

## **Gestionnaire programme et référent coopération LEADER 2007-2013 Pays Cœur d'Hérault (34)**

Le SYDEL du Pays Cœur d'Hérault recherche son (sa) gestionnaire administratif et financier de programme LEADER 2007-2013 « CONVIVENCIA » (H/F)

**Mission :** Sous l'autorité du Président du Groupe d'Action Locale et du chef de projet LEADER, il (ou elle) aura pour mission le GAL dans le cadre de la mise en œuvre le programme LEADER :

### **Instruction**

- Accompagner les porteurs de projets dans leurs demandes d'aide financière
- Réception et enregistrement des dossiers de demande de cofinancement public et de la demande d'aide FEADER et vérification des pièces administratives.
- Vérification et respect des critères d'éligibilité et instruction technico-économique en lien avec les services instructeurs.

### **Programmation**

- Organisation, suivi et présence au comité de programmation.
- Saisie des programmations sur le logiciel OSIRIS
- Rédaction du procès-verbal du Comité de Programmation et suivi de la programmation des projets
- Notification des décisions du comité de programmation aux porteurs de projets,
- Préparation et suivi des conventions d'attribution d'aide FEADER.

### **Suivi administratif et financier**

- Accompagner les porteurs de projets dans le cadre de leur demande de versement de la subvention européenne (acompte, solde),
- Suivi comptable et administratif des dossiers de demandes de versement d'aide des cofinanceurs publics (avance, acompte, solde)
- Suivi des tableaux financiers Excel de la consommation et du mandatement de la subvention européenne et autres cofinancements
- Edition et envoi des certificats de réalisation aux cofinanceurs (Conseil Général et Conseil Régional)
- Saisie des mandatements lors de versements de la subvention européenne
- Traitement des demandes de paiement des subventions communautaires : contrôle des pièces justificatives, contrôle sur place, rédaction des rapports de contrôle de service fait
- Tenue des tableaux de bord, respect des délais, relance des maîtres d'ouvrage
- Relation avec la DRAAF, la DDTM34, l'ASP, la Région et le Département

### **Coopération**

- Personne référente pour la coordination des différentes actions de coopération, vérification de la cohérence d'ensemble avec le projet
- Montage et suivi des projets de coopération de la structure et assistance au montage et suivi des actions des autres porteurs de projets
- Organisation de missions et d'accueil de délégations
- Suivi et évaluation des projets, de leur avancement et de leurs impacts

### **Communication**

- Développement de la politique de communication, d'information et de promotion du programme LEADER
- Rédaction d'articles, de communiqués de presse, de lettre d'information
- Conception d'outils de communication (plaquettes, éditions spéciales, mini site Internet, ...)

### **Gestion de l'animation du GAL :**

- Suivi de la comptabilité spécifique à l'animation du GAL Pays Cœur d'Hérault « CONVIVENCIA »
- L'ensemble des missions sera exercé sous la responsabilité du chef de projet.

### **Profil :**

- Minimum Bac+3 et expérience professionnelle confirmée
- Connaissance du monde rural et de la diversité de ses acteurs
- Connaissance de la gestion des fonds européens notamment FEADER, politique de développement local
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières (lecture et application de guides de gestion, etc.)
- Capacité d'organisation, d'autonomie, de travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Internet, etc.
- Notion de comptabilité
- Pratique du logiciel OSIRIS

Statut : Attaché territorial ou contractuel (27 mois)

Rémunération Brute : selon grille de la fonction publique territoriale ou selon expérience

**Poste à pourvoir en août 2010**

Localisation : Poste basé à Clermont l'Hérault

**Candidature :**

Envoyer lettre manuscrite + CV avant le 26 juillet adressés à :  
Monsieur Le Président du SYDEL du Pays Cœur d'Hérault,  
18 avenue Raymond Lacombe  
34800 CLERMONT L'HERAULT